

Lloc a cobrir:	Gestor/a de Govern de Dades
Centre:	Serveis Centrals
Àrea:	Direcció de Mitjans

Funcions del lloc de treball a cobrir

La Direcció de Mitjans necessita incorporar al departament Sistemes d'Informació, dins de l'equip de Govern de Dades, un/a Gestor/a de Govern de Dades que dependrà del CDO (Chief Data Officer).

El/la Gestor/a que s'incorpori a l'equip, s'encarregarà de:

- ✓ Definició de la estratègia i implantació del model de Govern de Dades de la Fundació
- ✓ Selecció i implantació del marc metodològic escollit per la gestió de les dades a la organització.
- ✓ Selecció i implantació de les eines que donin suport a la metodologia de govern.
- ✓ Definició del "road-map" de govern i execució i seguiment de les diferents iniciatives associades,.
- ✓ Col·laboració estreta amb totes les àrees de negoci i d'altres àrees transversals amb rol en el govern de dades.
- ✓ Definició i manteniment del Diccionari de Dades de la organització.
- ✓ Col·laboració en la definició de l'arquitectura informàtica de dades dels sistemes i aplicacions,
- ✓ Registre de metadades, fluxes d'informació, informes i entorns d'explotació de dades.
- ✓ Definició i monitorització dels KPI's de govern i de qualitat de dades.
- ✓ Priorització i Gestió de projectes i iniciatives de govern de dades en els diferents àmbits del Govern , incloent àmbits com la qualitat de dades, traçabilitat de dades, gestió de dades mestres i catàlegs de dades.
- ✓ Gestió i anàlisi de solucions i evolucions tecnològiques dels sistemes de govern de dades i BI.
- ✓ Gestió de projectes i iniciatives de gestió, integració i explotació de dades.
- ✓ Gestió de projectes d'anàlisi de dades .
- ✓ Impulsar iniciatives que ajudin a convertir l'organització en data driven, treballant conjuntament amb els usuaris clau

Condicions del lloc de treball a cobrir

Nivell professional: B1 (per a aquells candidats de nivell inferior es plantejarà un pla de carrera)

Condicions que han de reunir els empleats per accedir al lloc de treball a cobrir

Estudis acadèmics: - Titulació universitària en enginyeria informàtica, matemàtiques, física, estadística o similars.

Coneixements:

- Coneixement avançat de govern de dades.
- És valorarà certificació en el framework de govern de dades de DAMA o similar.
- Coneixement de l'eina de visualització de dades Qlik Sense i de self-service analítics.
- Metodologies àgils
- Idiomes: castellà, català, anglès.

Experiència:

- Experiència mínima de 3 anys en projectes de govern de dades i de BI.
- Experiència mínima de 3 anys en gestió de projectes de govern de dades i de BI.

Competències: - Excel·lent capacitat de treball en equip i proactivitat. Adaptabilitat davant els canvis i predisposició a l'aprenentatge. Alta capacitat de treball i multitasking.

Preguem als interessats ens facin arribar el seu currículum al correu electrònic:

david.martin@seleccionyformacion.es

Ref.: GESTOR/A DE GOVERN DE DADES